Исследовательская работа **Акилиной Алины**, учащейся 11а класса МБОУ СОШ №1

**ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ:**

**ПУТИ ПРЕОДОЛЕНИЯ ЯЗЫКОВЫХ БАРЬЕРОВ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ**

**С РАБОТОДАТЕЛЕМ**

**Введение**

**Актуальность** темы обусловлена тем, что интерес к проблемам современной коммуникации неразрывно связан с потребностями современной экономической ситуации, которая требует от человека принятия верных решений, в связи с чем одной из актуальных проблем современной коммуникации является проблема коммуникативной компетенции.

**Цель** нашей работы заключается в разрешении проблемы современной коммуникации на примере конкретной ситуации общения - собеседование с работодателем.

**Объект** нашего исследования – ответы на поставленные вопросы в ходе социологического анкетирования и описание полученных результатов.

**Предмет** нашей работы – слова и словосочетания, названные во время проведения исследования.

**Задачи** были определеныпо этапам исследовательской работы: изучить литературу по проблеме исследования; собрать языковой материал по составленной анкете среди соискателей биржи труда в возрасте от 18 до 30 лет; составить конкретные рекомендации для преодоления языковых барьеров в ситуации собеседования с работодателем и использовать их на этапе профориентационной работы со старшеклассниками.

**Гипотезу** данной темы можно сформулировать в виде вопроса: «Действительно ли языковые барьеры мешают в ситуации общения и затрудняют приём на работу?»

При выполнении данной работы мы пользовались теоретическими методами: изучение научной литературы, анализ и синтез полученных материалов, а также практическими неэкспериментальными методами: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, описание.

1. **Проблемы современной коммуникации**

Как считают специалисты, коммуникативное взаимодействие людей на три четверти состоит из речевого или вербального общения [2]. Под вербальной коммуникацией понимается языковое общение, выражающееся в обмене мыслями, информацией, эмоциональными переживаниями собеседников.

Каждому человеку присущ свой стиль общения, который накладывает отпечаток на его поведение и взаимодействие с другими людьми. Мастерство коммуниканта проявляется не только в культуре его речи, но и в умении найти наиболее подходящую для каждого случая стилистическую форму языка[1].

Проблемы современной коммуникации достаточно изучены в российской и мировой науке на теоретическом уровне. Существует много монографий, напечатанных в России и за рубежом в последние двадцать лет, но мало практических материалов, позволяющих повышать людям уровень своей коммуникативной компетентности.

В самом общем смысле коммуникативная компетенция – это способность человека решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных ситуациях общения. Базой являются коммуникативные средства, а вершиной – умения и навыки, что позволяет говорить о коммуникативной культуре речи, то есть о таком выборе и такой организации языковых средств, которые в определённой ситуации общения при соблюдении языковых норм и этики общения, позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Прежде чем раскрыть суть нашего подхода, обратимся к понятиям, которыми мы будем оперировать: «общение», «ситуация общения», «участники общения», «коммуникативные намерения». Таким образом, элементарная модель общения может быть представлена триадой: **говорящий ↔ информация ↔ слушающий** [1].

При устном общении этот процесс двусторонний. Информация при таком подходе рассматривается как продукт речевого общения, характеристики её определяются прежде всего ситуацией общения.

**2. Анализ полученных результатов в соответствии с заявленной проблемой**

 В данном исследовании мы использовали стандартизированное интервью, которое было предложено ведущему инспектору ГУ «Центр занятости населения» г. Ленинска–Кузнецкого Колмогоровой Г.И. (Приложение1)

Специалисты центра занятости населения единогласно утверждают, что обязательно нужно учить людей правильно выстраивать своё высказывание. Но в России нет программы, помогающей людям повышать свою языковую культуру. Профконсультанты центра занятости населения подтвердили наши первоначальные гипотезы, что обучающие брошюры нужны для работы по преодолению языковых барьеров и повышению уровня коммуникативной компетенции людей. В нашем исследовании приняли участие тридцать пять человек в возрасте от 18 до 30 лет. Им была предложена следующая анкета (Приложение 2).

Современную ситуацию собеседования с работодателем или кадровым агентом можно обозначить как ситуацию общения, где присутствуют все компоненты ситуации общения: участники общения, место и время общения, мотивы и цели предстоящего общения.

На вопрос анкеты: «Что для вас самое сложное в собеседовании?» наши респонденты ответили следующим образом (Рис.1):

1. Общение с работодателем (29%)

2. Устное построение собственных высказываний (27%)

3. Письменное оформление высказываний (22%)

4. И письменное, и устное оформление высказываний (20%)

Вышеприведённые данные вновь подтверждают нашу гипотезу о том, что ситуация общения неразрывно связана с организацией речевого общения, а выбор языковых средств позволяет реализовать коммуникативные задачи.

*Рис.1. Что для вас самое сложное в собеседовании?*

Также одной из важнейших составляющих ситуации общения на собеседовании является самопрезентация, рассказ о себе, о своих умениях и навыках, умение быть конкурентоспособным.

Так распределились ответы на следующий вопрос анкеты: *«*Почему Вы считаете достойным себя занять эту должность?»

1. Перечислите все свои достоинства и достижения(48%).
2. Приведёте формально-биографические характеристики (29%).
3. Поскромничаете (23%).

*Рис.2 Почему Вы считаете достойным себя занять эту должность?*

Факты, полученные в результате эксперимента, подтверждают нашу гипотезу о том, что людей нужно учить говорить о себе и помогать им при необходимости в построении речевых высказываний.

Мы предлагаем воспользоваться при подготовке к собеседованию разработанными нами рекомендациями, которые могут быть представлены в виде листовки или буклета и предложены потенциальным участникам собеседования для преодоления возникающих при общении с работодателем коммуникативных барьеров. Данной листовке можно дать название:

**«Как успешно преодолеть языковые барьеры при собеседовании»**

1. Излагайте только главное, выкладывайте свои сильные стороны: не вдавайтесь в подробности, стремитесь быть ясными и краткими. Для этого используйте короткие предложения: они делают текст более лёгким для восприятия. Употребляйте конкретные формулировки: «знаю», «владею», «умею».

2. Акцентируйте внимание работодателя на позитивном. Вычеркните из своей речи негативные примеры, не соответствующие теме слова, слова-паразиты.

3. Перечислите все свои достоинства, личностные качества, не стремитесь казаться скромным. Например, «общительный», «самокритичный», «целеустремлённый», «эмоционально устойчивый»; «обладаю аналитическим складом ума», «социально-психологической интуицией», «наблюдательностью», «ответственностью»; «мобилен», «способен решать нестандартные задачи», «способен к принятию быстрых и взвешенных решений», «неконфликтный». Выберите из перечисленных характеристик то, что соответствует вам.

4. Перечислите все свои достижения, возможно для себя даже составьте небольшое резюме. Оно поможет вам не забыть о каком-то важном этапе вашей жизни. Выберите из предложенных глаголов те, которые соответствуют вашей профессии: «управлял», «оценивал», «помогал», «консультировал», «организовывал», «обучал», «проектировал».

5.Чётко отвечайте на заданные вопросы. Давайте полные, но лаконичные ответы. Следите за речью, старайтесь верно ставить логические ударения.

6.Для объяснения ухода с предыдущей работы покажите, что вами движет желание найти более интересную работу. Обдумывайте свои фразы и чётко проговаривайте их, например: «не хочется останавливаться на достигнутом», «хотелось бы повысить свой профессиональный уровень», «мною движет стремление к собственному росту», «желание применить свой опыт там, где он может дать наибольшую отдачу», «стремление наиболее полно реализовать свои возможности».

7. Докажите работодателю, что у вас есть цель, позволяющая применить вам свои умения и навыки в данной профессии, или развивающейся кампании, например: «В будущем планирую попробовать себя в новой сфере».

8. Внутренне настройтесь на установление контакта с собеседником, постарайтесь понять, что от вас требуется; демонстрируйте хорошее воспитание - будьте вежливы, говорите уверенно, с убедительной интонацией в голосе.

Важно заметить, что к собеседованию нужно основательно готовиться. Необходимо помнить о том, что как только вы станете участником общения, вас начнут оценивать по речевым компонентам.

**Заключение**

Таким образом, в данной исследовательской работе нами ставилась задача – выработать конкретные рекомендации для преодоления языковых барьеров в ситуации собеседования так, чтобы они были понятны и ясны всем, кто оказывается один на один с этой проблемой.

Не менее важным является наряду с вербальными средствами общения и невербальные, а также паравербальные: тембр голоса, его высота, громкость, ритмичность, интонация. Мы уверены, что данный метод подготовки к собеседованию может быть рекомендован для людей, находящихся в процессе поиска работы и испытывающих трудности в преодолении языковых барьеров.

**Литература**

1. Брудный А. Понимание и общение. М.: Знание. 1989.-64 с.
2. Гойхман Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М.: ИНФРА-М, 1997. — 272 с.

**Приложение 1**

Вопросы интервью:

1. Что является самым сложным для человека, который приходит на собеседование?
2. Чем мотивируют люди своё желание сменить работу?
3. Помогают ли эти мотивы в беседе с работодателем?
4. Существуют ли барьеры языкового общения при собеседовании?
5. Что, как правило, мешает людям получить нужную работу или должность?
6. Нужно ли учить людей, как правильно выстраивать своё высказывание?
7. Есть ли необходимость помогать людям письменно оформлять свои высказывания при приёме на престижную работу?
8. Есть ли в России программа, помогающая людям повышать свою языковую культуру?
9. Есть ли какие-то документы или программы, которые помогали бы человеку презентовать себя при приёме на работу?

**Приложение 2**

Представьте, что вам нужно пройти собеседование при устройстве на работу:

1. Когда вы рассказываете о себе:

А) излагаете только главное

Б) выкладываете свои сильные стороны

В) формально излагаете биографические данные

Г) приводите и не относящиеся к делу факты

2. Как вы смотрите на жизнь, какие видите в ней сложности и как с ними справляетесь?

А) жизнь трудна, очень много проблем

Б) в жизни мало радостей, и всё решает судьба

В) трудности преодолимы

Г) судьба человека в его руках

3.Что привлекает Вас в выбранной должности?

А) перспектива роста

Б) интересная работа

В) желание применить свой опыт и квалификацию

Г) достойная оценка профессиональных качеств

4. Почему Вы считаете достойным себя занять эту должность?

А) перечислите все свои достоинства

Б) поскромничаете

В) приведёте формально-биографические характеристики

5. Каковы ваши сильные стороны?

А) общительный

Б) аккуратный

В) исполнительный

Г) перечислите все свои достижения

6. Каковы ваши слабые стороны?

А) расскажете о своих недостатках

Б) многие считают меня трудоголиком

В) не умею отдыхать, хорошо себя чувствую, когда работаю

Г) слишком требователен к себе и другим

7. Почему Вы ушли с предыдущей работы?

А) конфликт с руководителем

Б) желание более интересной работы

В) стремление наиболее полно реализовать свои возможности

Г) желание профессионального роста

8. Почему вы решили переменить место работы?

А) стремление к профессиональному росту

Б) повышение зарплаты

В) расскажете о конфликте

Г) применение своих знаний и умений

9. Как Вы представляете своё положение через 5-10 лет?

А) не представляю такой далёкой перспективы

Б) расскажете о своём планируемом персональном росте

В) расскажете о своих личных планах

Г) сформулируете этапы и цели личной карьеры

10. Что для Вас самое сложное в собеседовании?

А) общение с работодателем

Б) письменное оформление своих высказываний

В) устное построение высказываний

Г) и письменное, и устное оформление высказываний